

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 1

**"Об организации питания в школе
на 2 полугодие 2023-2024 уч. года"**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы, а также в соответствии Решения Районного Собрания МО МР «Боровский район» от 26.12.2023г. № 93 «О мерах социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Повару Ржевской О.А. строго руководствоваться перспективным 10-дневным меню, утверждённым на 2023-2024 уч. год.

П.2. Определить стоимость питания с 01.01.2024г.:

1. горячего питания для всех обучающихся 1-4 классов из расчёта 84,86 (восемьдесят четыре рубля 86 копеек) в день на одного ребёнка;
2. горячего питания обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ из расчёта в день на одного ребёнка:
 - завтрак в размере 20,00(двадцать)рублей 00 коп. (обучающиеся 5-9 кл.);
 - обед в размере 60,00(шестьдесят)рублей 00коп. (обучающиеся 1-9 кл.)
3. платное горячее питание обучающихся нелюготной категории за счёт родительских средств (завтрак -20 руб., обед- 60 руб.)
4. питание воспитанников дошкольной группы за счёт средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

П.3. Список детей из многодетных семей и детей с ОВЗ:

- 1) Низомзода Хикматулло-1кл.
- 2) Соловьёв Андрей -2кл. (ОВЗ)
- 3) Сафаров Рабиоллох -3кл.
- 4) Власова Александра -3 кл.
- 5) Дубов Кирилл-4кл.
- 6) Ковалёв Владислав-4кл.
- 7) Низомова Ноила-4кл.
- 8) Низомова Зайнаб- 4кл.
- 9) Карандашева Ксения-4кл
- 10)Ковалёва Виктория-4кл.
- 11) Горелова Валерия-5кл. (ОВЗ)
- 12) Тихомирова Алина-5кл. (ОВЗ)
- 13) Сафаров Холиёр -5кл.
- 14) Дубов Константин- 7кл.
- 15)Андреева Анастасия- 9кл.
- 16) Карандашева Вероника – 8кл.
- 17) Сафаров Худоёр- 9кл.

П.4. Классным руководителям, воспитателю дошкольной группы:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса (группы) и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса (группы);
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса (группы);
-ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса(группы).

П.5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

10.00-завтрак для обучающихся 1-4кл. и детей из многодетных семей и детей с ОВЗ из 5-9кл.;

12.50- обед для обучающихся 1-9 классов льготной и нельготной (за родительскую плату) категорий.

П.6. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Завхоз Латышева С.В.

П.7. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации и за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

Ежедневно завхоз Латышева С.В.

П.8. Завхозу Латышевой С.В.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

П.9. Заместителю директора по УВР Незамаеву Г.А.:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

П.10. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

П.11. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

П.12. Утвердить состав бракеражной комиссии:

1. Незамаев Г.А. – председатель комиссии, зам. директора по УВР;
2. Ржевская О.А.- работник пищеблока;
3. Латышева С.В.-завхоз.

П.13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.Н. Незамаева

Ознакомлены:

Г.А. Незамаев
С.В. Латышева
О.А. Ржевская