

30.08.2022

№ 32/3

Об организации горячего питания
в образовательной организации

В соответствии с Решением Районного Собрания МО МР «Боровский район» от 16.12.2021г. № 93 «О мерах социальной поддержки учащихся общеобразовательных организаций», во исполнении приказа отдела образования № 454 от 20.08.2020г. «Об утверждении Положения об организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования муниципального района «Боровский район», приказов отдела образования №407 от 07.07.2022г. «Об увеличении стоимости горячего питания обучающихся начальных классов» и №480 от 01.09.2022 « Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях» и в целях совершенствования питания и социальной защиты школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Меню горячих завтраков и обедов на 2022-2023уч. год. Меню согласовано с ГОУ Роспотребнадзора по Калужской области в Боровском, Жуковском, Тарусском, Малоярославецком районах.
2. Повару Ржевской О.А. строго руководствоваться перспективным десятидневным меню, утвержденным на 2022-2023 уч. год.
3. Организовать с 02.09.2022 года:
 - 3.1. горячее питание для обучающихся 1-4 классов из расчёта 80 (восемьдесят) руб.00коп. в день на одного ребёнка на основании приказа отдела образования №407 от 07.07.2022 «Об увеличении стоимости горячего питания обучающихся начальных классов»;
 - 3.2. горячее питание обучающихся из многодетных семей и обучающихся с ОВЗ из расчёта в день на одного ребёнка:
 - завтрак в размере 20,00(двадцать)рублей 00копеек (обучающиеся 5-9 кл);
 - обед в размере 60,00 (шестьдесят)рублей00 копеек (обучающиеся 1-9 кл.).
 - 3.3. Список обучающихся из многодетных семей 5-9 классов (на завтрак)
 1. Дубов Константин-6 кл.
 2. Ковалёва Анастасия-9 кл.
 3. Андреева Анастасия-8 кл.
 4. Андреева Мария-9кл.
 5. Карандашева Вероника- 7кл.
 - 3.4. Список обучающихся из многодетных семей 1-9 кл. и обучающихся с ОВЗ (на обед)
 - 1.Дубов Кирилл- 3 кл.
 2. Низомова Зайнаб -3 кл.
 3. Низомова Ноила-3 кл.
 4. Ковалёв Владислав- 3 кл.
 5. Полинко Евгений- 4 кл.
 - 6.Степаненкова Дарья -4кл.
 7. Ковалева Виктория-4кл.

8. Андреева Анастасия- 8кл.
9. Андреева Мария-9 кл.
10. Карандашева Ксения-3кл.
11. Карандашева Вероника-7кл.
12. Ковалёва Анастасия- 9кл.
13. Дубов Константин- 6 кл.
14. Сильницкая Алина-4кл.
15. Сильницкая Алёна-4кл.
16. Тихомирова Алина-4кл. (ОВЗ)
17. Горелова Валерия -4 кл.(ОВЗ)

-платное питание обучающихся за счет родительских средств (60 руб.);

- питание детей дошкольного возраста за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, а также питание воспитанников дошкольных групп льготной категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды) за счет средств муниципального бюджета.

4. Горячее питание обучающихся 1-4 классов и льготной категории 5-9 кл. (завтрак) производить на 2-ой перемене, т.е. после второго урока.

Обед льготной категории 1-9 классов, а также за счёт родительских средств производить на перемене после пятого урока.

5. Назначить ответственными лицами за организацию питания заместителя директора по учебно – воспитательной работе Незамаева Г.А.

Незамаеву Г.А.:

5.1. Обеспечить совместно с бракеражной комиссией образовательной организации строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, двухнедельным перспективным меню (Приложение 1), технологическими карточками, калькуляциями блюд, согласованными с Территориальным отделом Роспотребнадзора в Боровском, Жуковском, Тарусском, Малоярославецком районах.

5.2. Еженедельно проводить проверки санитарного состояния пищеблока, условия хранения продуктов.

6. Назначить ответственным лицом за предоставление отчетов по питанию завхоза Латышеву С.В.

Завхозу Латышевой С.В. :

6.1. До 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в бухгалтерию следующие документы:

- меню – требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202);

- сводную оборотную ведомость по приходу и расходу продуктов питания, с указанием остатков продуктов на начало следующего месяца с приложением всех документов, подтверждающих получение товара за отчетный период (накладные);

- табеля посещаемости учащихся и табеля посещаемости воспитанников (ф. 0504608) с указанием детодней за отчетный период, обеспечив контроль за предоставлением питания только тем учащимся и воспитанникам, которые присутствовали на занятиях.

6.2. Не допускать присутствие учеников и воспитанников в производственных помещениях столовых. Не позволять привлекать учеников к работам, связанным с приготовлением и раздачей еды, уборкой помещений, к приготовлению, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды, инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

6.3. Организовать свободный доступ учеников и воспитанников к питьевой воде на протяжении всего времени их нахождения в образовательной организации (кипяченая вода).

6.4. Обеспечить проведение на пищеблоках санитарного часа (ежедневно) и санитарного дня (один раз в месяц – последняя пятница).

6.5. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях дошкольного, начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45).

6.6. Обеспечить рациональное использование бюджетных средств, выделенных на питание учащихся 1 – 4 классов, учащихся и воспитанников льготной категории образовательной организации.

6.7. Строго руководствоваться перспективным десятидневным меню, утвержденным на 2022-2023 уч. год.

6.8. Обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств и за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря.

7. Возложить ответственность:

7.1. За ведение табеля питания учащихся 1-4 классов, табеля питания детей льготной категории, платного питания, питания детей дошкольной группы на завхоза Латышеву С.В.

7.2. За ведение журнала здоровья персонала кухни, журнал контроля за холодильным оборудованием, суточные пробы готовой продукции, журнал витаминизации третьих блюд на повара Ржевскую О.А.

7.3. За контроль продуктов, поставляемых поставщиками на завхоза Латышеву С.В.

7.4. За своевременное сообщение об инфекционных заболеваниях своих и своих близких на повара Ржевскую О.А.

7.5. За сбор денежных средств с обучающихся, выписку квитанций на учителя Матюшину Н.И.

8. Классным руководителям 1- 9 классов, воспитателю дошкольной группы Костылёвой М.А.:

8.1. Организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

8.2. Информировать родителей об организации питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с питанием.

9. Утвердить состав бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции:

Председатель – Незамаев Г.А., зам. директор по УВР;

Члены комиссии:

- Латышева С.В.- завхоз

- Ржевская О.А.- работник пищеблока.

Членам бракеражной комиссии проводить органолептическую оценку пищи, выявлять признаки доброкачественности основных продуктов, используемых в детском питании, ежедневно, с записью в журналах установленного образца согласно Положению о бракеражной комиссии.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Н. Незамаева



Ознакомлены:

Г.А. Незамаев

С.В. Латышева

О.А. Ржевская